

AVVISO N. 1/2014

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E START-UP DEL SEGRETARIATO DEL GECT GO CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" con sede in via Cadorna 36, Gorizia, di seguito denominato GECT GO:

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla deliberazione dell'Assemblea del 24/2/2014 – Approvazione del bilancio previsionale per l'anno 2014, è indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di organizzazione e start-up del Segretariato del GECT GO con rapporto di collaborazione coordinata continuativa ai sensi art. 7 comma 6. del D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà conferito a seguito di una procedura comparativa qui di seguito definita.

Premessa

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale GECT GO è un organismo giuridico di diritto pubblico italiano, basato sul Regolamento comunitario 1082/2006/CE del 5 luglio 2006 del Parlamento e del Consiglio Europeo e sul Decreto legislativo n. 88/2009 (Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee – Legge comunitaria 2008) creato per favorire la cooperazione transfrontaliera tra i comuni dell'area di Gorizia in Italia e Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba in Slovenia.

Il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del d.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011).

Il funzionamento e la composizione degli organi del GECT GO sono regolati dallo Statuto del GECT, approvato dai consigli comunali dei comuni di Gorizia, Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba.

Al fine di addivenire ad un pieno funzionamento della struttura interna del GECT GO si rende necessario provvedere alla selezione di personale altamente qualificato per l'organizzazione, l'impianto e lo start-up del Segretariato del GECT GO come da art. 8 dello Statuto.

Oggetto dell'incarico

Le mansioni da svolgere in stretta collaborazione con il Direttore del GECT GO e coordinandosi con i Comuni fondatori del GECT GO, riguardano le attività di organizzazione, impianto e start-up del Segretariato del GECT GO come da art. 8 dello Statuto. Le macro attività da definire, organizzare ed attivare sono: il supporto alla gestione dell'attività programmatica e progettuale, la comunicazione interna ed esterna del GECT GO, supporto alla gestione degli organi del GECT GO, supporto alla gestione finanziaria e contabile del GECT, compreso il supporto alla stesura del bilancio preventivo e consuntivo; il supporto alla gestione degli ordini ed incarichi per servizi esterni relativi alla funzioni del GECT GO.

Il Direttore ed il Presidente potranno in ogni caso richiedere l'espletamento di ulteriori adempimenti rientranti nell'ambito delle attività sopra specificate, in funzione di quelle che sono le esigenze operative contingenti, del fabbisogno di risorse e dell'indirizzo programmatico ed organizzativo del GECT GO.

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, i soggetti interessati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. aver svolto attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per la durata minima di 1 anno presso enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico;
2. aver maturato esperienza nel settore del diritto amministrativo italiano e sloveno;
3. titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, in discipline coerenti con la tipologia dell'incarico;
4. ottima conoscenza delle lingue italiano, sloveno e inglese (livello minimo europeo C1);
5. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet, dei social media e dei principali applicativi MS Office o simili;
6. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

7. cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure titolarità dello status di rifugiato (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
8. godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
9. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a senza preavviso presso una Pubblica Amministrazione;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione, dovranno far recapitare entro il termine perentorio del 14 aprile 2014 alle ore 12.00 la domanda di ammissione a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

*Gruppo Europeo di Cooperazione territoriale GECT GO
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje EZTS GO
Via/ul. Cadorna 36, c/o Informest
34170 Gorizia/Gorica (Italia/Italija)*

La domanda di ammissione alla selezione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
- 2) il Curriculum Vitae debitamente sottoscritto, redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti un'esperienza come da requisiti richiesti (Indicare in maniera articolata l'esperienza lavorativa – ente/periodo – numero anni/funzioni svolte);
- 3) fotocopia di un documento di identità valido.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate o mancanti di allegata fotocopia di un documento di identità valido non saranno ammesse alla presente selezione. La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla presente selezione.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Procedura comparativa di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

La procedura di valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice formata da tre membri e da un segretario verbalizzante.

La Commissione disporrà dei seguenti punteggi di valutazione (secondo i criteri di seguito specificati) da cui formerà una graduatoria di merito.

Titoli – massimo 20 punti. I complessivi 20 punti per titoli vari sono così attribuiti:

per ogni semestre intero ulteriore al primo anno previsto come requisito per la partecipazione di attività lavorativa presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico	max 3 punti
numero anni di esperienza nel settore della cooperazione territoriale UE o di attività lavorativa presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico internazionale	max 3 punti
comprovata esperienza triennale - anche non continuativa - nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE con conoscenza della Progettazione europea e dei regolamenti di programmazione afferenti alla EU 2020 strategy	max 5 punti
comprovata esperienza in materia di contabilità e gestione finanziaria (normativa italiana)	max 3 punti
comprovata esperienza di gestione di partenariati internazionali	max 3 punti
comprovata competenza professionale nella comunicazione (p.es. redazione e gestione piani di comunicazione)	max 3 punti

La Commissione, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile avviso, si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con:

- la richiesta di ulteriore documentazione;
- colloqui, per l'attribuzione di un punteggio ulteriore di massimo 5 punti, che si terranno a partire dal 22 aprile 2014 e dello svolgimento eventuale dei quali verrà data comunicazione unicamente tramite la pubblicazione sul sito web dell'esito della valutazione di cui sopra.

A seguito della selezione comparativa verrà redatto apposito elenco che potrà essere utilizzato, fino ad esaurimento, per l'affidamento di ulteriori incarichi simili, di cui si manifestasse la necessità, entro l'anno successivo alla pubblicazione.

Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico decorrerà per 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con possibilità di proroga.

Al collaboratore verrà riconosciuto, a fronte dell'attività espletata, un compenso totale di € 25.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative anche a carico del collaboratore, in relazione alle attività che di volta in volta verranno richieste dal GECT GO.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzare dal GECT GO.

Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di collaborazione coordinato e continuativo avverrà, di norma, su base mensile. La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GECT GO.

Le attività richieste saranno rese al GECT GO in regime di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, senza vincoli di subordinazione gerarchica. Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato, secondo le disposizioni fornite dal Direttore del GECT GO alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico, dovendo comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

Attivazione del rapporto di lavoro

Il GECT GO provvederà, sulla base della graduatoria, alla predisposizione e stipula del contratto di lavoro coordinato e continuativo con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso.

Il rapporto di lavoro coordinato e continuativo verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

Il collaboratore potrà dimettersi dal rapporto di lavoro coordinato e continuativo, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GECT GO la regolare realizzazione dell'attività; tale preavviso non potrà essere inferiore a 30 giorni di calendario.

Il GECT GO si riserva la facoltà di revocare l'avviso di selezione, di sospendere o rinviare le prove ovvero di sospendere o non procedere alla contrattualizzazione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il GECT GO pubblicherà sul proprio sito web gli esiti della presente selezione.

Trattamento dei dati personali

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione.

Informazioni

Il responsabile del procedimento selettivo di cui al presente avviso pubblico è il Direttore del GECT GO, dott.ssa Sandra Sodini.

Ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica info@euro-go.eu

Gorizia, 21 marzo 2014

GECT - EZTS
Gruppi Europeo di Cooperazione Territoriale
"Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (SLO) e Občina Šempeter-Vrtojba (SLO)"
"Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje"
"Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (SLO) in Občina Šempeter-Vrtojba (SLO)"
Sede legale provvisoria / Začasni sedež
Via / Ulica Cadorna, 36
I - 34170 Gorizia / Gorica
C.F. / DŠ 91036160314

Il Direttore del GECT GO
Dott.ssa Sandra Sodini



RAZPIS ŠT. 1/2014

JAVNI RAZPIS ZA IZVEDBO PRIMERJALNEGA IZBIRNEGA POSTOPKA ZA DELOVNO MESTO ODGOVORNEGA ZA ORGANIZACIJO IN ZAGON SEKRETARIATA EZTS GO S POGODBO ZA KOORDINIRANO IN KONTINUIRANO SODELOVANJE

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" s sedežem na naslovu via Cadorna 36, Gorica, v nadaljevanju EZTS GO:

OBVEŠČA,

da na podlagi sklepa skupščine z dne 24.02.2014 - Odobritev proračuna za leto 2014, objavlja razpis za delovno mesto odgovornega za organizacijo in zagon sekretariata EZTS GO s pogodbo za koordinirano in kontinuirano sodelovanje v skladu s 6. odst. 7. čl. Zakonskega odloka št. 165/2001. Na razpisano delovno mesto bo kandidat imenovan na podlagi izida spodaj opisanega primerjalnega izbirnega postopka.

Uvod

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje EZTS GO je pravna ustanova italijanskega javnega prava, ki deluje na osnovi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1082/2006/ES z dne 5. julija 2006 in zakonodajnem odloku št. 88/2009 (Določila za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz pripadnosti Italije k Evropski skupnosti - Evropski zakon 2008). Združenje je bilo ustanovljeno za spodbujanje čezmejnega sodelovanja med občinami Gorica (Italija), Nova Gorica in Šempeter-Vrtojba (Slovenija).

EZTS GO je ustanova javnega prava, katere javnost je izrecno priznana na osnovi vpisa, v skladu s 1. členom O.P.M.S. z dne 6. oktobra 2009, v Register EZTS, ki ga vodi predsedstvo Sveta ministrov pri Vladi Republike Italije - Oddelek za deželne zadeve (vpis št. 3 z dne 15. septembra 2011).

Delovanje in sestavo organov EZTS GO ureja Statut EZTS GO, ki je bil odobren s sklepi mestnih svetov občin Gorica, Nova Gorica in Šempeter-Vrtojba.

Za zagotovitev celovitega delovanja EZTS GO, je treba izvesti postopek za izbor visokousposobljenega osebja, ki se bo ukvarjalo z organizacijo, zasnovo in zagonom sekretariata EZTS GO, kot je to določeno v 8. členu statuta.

Opis delovnega mesta

Izbrani kandidat bo moral, v tesnem sodelovanju z direktorico EZTS GO in občinami ustanoviteljicami EZTS GO, opravljati dejavnosti, povezane z organizacijo, zasnovo in zagonom sekretariata EZTS GO, kot je to določeno v 8. členu statuta. Glavne dejavnosti, ki jih je treba opredeliti, organizirati in izvesti, so naslednje: pomoč pri vodenju pripravljanih in projektnih aktivnosti, notranja in zunanja komunikacija EZTS GO, pomoč pri upravljanju organov EZTS GO, pomoč pri finančnem in računovodskem vodenju EZTS GO, vključno s pomočjo pri pripravi proračuna in zaključne bilance, pomoč pri upravljanju naročil za zunanje storitve EZTS GO.

Direktorica in predsednik lahko v okviru zgoraj predvidenih dejavnosti zahtevata opravljanje dodatnih nalog za zadostitev priložnostnih operativnih potreb po virih in izpolnitev programskih ter organizacijskih usmeritev EZTS GO.

Pogoji za prijavo na razpis

Kandidati morajo za prijavo na javni razpis in sklenitev delovnega razmerja izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. najmanj enoletne delovne izkušnje na delovnem mestu v javni upravi in/ali organizacijah javnega prava,
2. izkušnje na področju italijanskega in slovenskega pravnega sistema,

3. visokošolska izobrazba po bolonjskem sistemu na podlagi ministrske odredbe št. 509 z dne 3. novembra 1999, oziroma specializacija ali visokošolska izobrazba po prejšnjem sistemu, pridobljena v Republiki Italiji ali v drugih državah, s področij, ki ustrezajo vrsti zaposlitve,

4. odlično znanje slovenskega, angleškega in italijanskega jezika (najmanj evropska stopnja C1),

5. odlično poznavanje interneta, socialnih medijev, MS Office ali podobnih računalniških orodij,

6. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

Poleg tega morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

7. imeti morajo državljanstvo ene od držav članic EU ali status pribežnika (z. o. št. 251/2007, 2. odstavek 25. člena),

8. uživati morajo državljanske in politične pravice (samo za državljane Republike Italije oz. druge Države članice EU),

9. ne smejo biti pravnomočno obsojeni in/ali v kazenskem postopku zaradi dejanj, ki onemogočajo sklenitev delovnega razmerja z javno upravo,

10. v preteklosti niso bili odstavljeni ali odpuščeni z delovnega mesta v javni upravi

11. fizično sposobni za opravljanje zadevnega dela,

12. opravili vojaški rok (za moške kandidate, ki so se rodili do 31.12.1985).

Prijave kandidatov, ki zgoraj navedenih pogojev ne bodo izpolnjevali na dan roka za oddajo prijav za razpisano delovno mesto, bodo izključene iz obravnave. Kandidat mora pogoje izpolnjevati tudi na dan podpisa pogodbe.

Prijava na delovno mesto

Kandidati na razpisano delovno mesto morajo prijavo poslati s priporočeno pošto ali preko zasebne kurirske službe ali jo ročno vročiti najkasneje do 14. aprila 2014 do 12. ure na naslednji naslov:

*Gruppo Europeo di Cooperazione territoriale GECT GO
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje EZTS GO
Via/ul. Cadorna 36, c/o Informest
34170 Gorizia/Gorica (Italia/Italija)*

Prijave morajo vsebovati nasleđe dokumente:

1) podpisano prijavo na delovno mesto, iz katere je razvidno, da kandidat izpolnjuje predvidene pogoje (Priloga 1 - sestavni del razpisne dokumentacije);

2) podpisan Europass življenjepis s podatki o preteklih zaposlitvah in izobrazbi, iz katerega je razvidno, da ima kandidat zahtevane izkušnje (podrobna navedba delovnih izkušenj – ustanova/obdobje zaposlitve/zadolžitve - št. let/funkcij);

3) fotokopijo veljavnega osebnege dokumenta,

sicer bodo izključene iz obravnave.

Prijave, ki bodo na naslov prispele po roku, določenem za oddajo prijav, ki ne bodo podpisane ali ne bodo vsebovale fotokopije veljavnega osebnege dokumenta, bodo izključene iz obravnave. Kandidati morajo prijavo in življenjepis podpisati, sicer bodo izključeni iz obravnave.

EZTS GO si pridružuje pravico do vzorčnega preverjanja verodostojnosti podanih izjav v fazi postopka in po zaključenem postopku. Kandidati so kazensko odgovorni za podane lažne izjave na podlagi 76. čl. Odloka predsednika republike št. 445 z dne 28.12.2000 in izgubijo pravico do razpisanega delovnega mesta.

EZTS GO ne prevzema odgovornosti za izgubo prijav zaradi nenatančne ali nejasne navedbe osebnih podatkov ali v primeru neposlanega oziroma prepoznege obvestila o spremembi naslova, ki je naveden na prijavi na delovno mesto. Prav tako EZTS GO ni odgovoren za morebitne napake s strani pošte ali na splošno za napake tretjih oseb, nenamerne napake oziroma napake zaradi višje sile.

Primerjalni izbirni postopek

V izbirni postopek bodo vključeni samo tisti kandidati, ki bodo izpolnjevali vse pogoje in katerih prijava bo skladna s tem razpisom.

Izbirni postopek bo vodila ocenjevalna komisija, ki jo bodo sestavljali trije člani ter zapisnikar.

Komisija bo kandidate ocenjevala s spodaj opisanim sistemom točkovanja (skladno s spodaj navedenimi kriteriji), na podlagi katerega bo sestavila seznam.

Nazivi – največ 20 točk. Skupno število 20 točk za razne nazive se dodeli na sledeč način:

vsak nadaljnji cel semester po prvem letu, ki je pogoj za delovno razmerje pri oz. v sodelovanju z javnimi ustanovami in/ali ustanovami javnega prava	največ 3 točke
število let izkušenj na področju teritorialnega sodelovanja EU ali delovnega razmerja pri oz. v sodelovanju z javnimi ustanovami in/ali ustanovami mednarodnega javnega prava	največ 3 točke
dokazane triletnje izkušnje (tudi s premori) pri vodenju in poročanju projektov, financiranih s strani EU, s poznavanjem evropskega projektiranja in programskih pravilnikov, ki se nanašajo na strategijo EU 2020	največ 5 točk
dokazane izkušnje iz računovodstva in finančnega vodenja (po italijanski zakonodaji)	največ 3 točke
dokazane izkušnje iz vodenja mednarodnih partnerstev	največ 3 točke
dokazane poklicne sposobnosti s področja komunikacije (npr. priprava in vodenje komunikacijskih načrtov)	največ 3 točke

Komisija si pridružuje pravico, da v primeru ko to potrebno potrebuje, dopolni postopek:

- z zahtevo po dodatni dokumentaciji,
- z razgovori za dodelitev največ 5 dodatnih točk, ki bodo potekali od 22. aprila 2014 dalje in o katerih bodo kandidati obveščeni samo z objavo izida zgoraj omenjenega postopka na spletni strani.

Po opravljenem ocenjevalnem postopku bo komisija sestavila seznam kandidatov, ki jim bo v roku enega leta od objave po potrebi lahko dodeljevala dodatne podobne funkcije.

Trajanje pogodbe o sodelovanju, višina plače in specifične naloge

Delovno razmerje nastopi z dnem podpisa pogodbe za koordinirano in kontinuirano sodelovanje in zapade 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja.

Izbrani kandidat bo za opravljanje funkcije prejel bruto znesek v višini 25.000,00 EUR. V ta znesek so vključeni vsi davčni odtegljaji ter prispevki za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje, ki so tudi v breme zaposlenega, in so vezani na aktivnosti, ki jih bo vsakič zahtevala ustanova.

Povračilo potnih stroškov je predvideno samo za službena potovanja, ki jih odredi in odobri EZTS GO.

Zaposleni bo v skladu s pogodbo za koordinirano in kontinuirano sodelovanje prejemal mesečno plačo. Zaposleni bo svojo funkcijo opravljal na sedežu EZTS GO.

Predvidene dejavnosti bo zaposleni opravljal za EZTS GO na podlagi režima koordiniranega in kontinuiranega projektnega sodelovanja brez hierarhične podrejenosti. Pri izvajanju dejavnosti pa bo vsekakor moral upoštevati napotke direktorice EZTS GO glede organizacije, razpoložljivosti, lokacij in predvidenih rezultatov. Obenem bo moral pri opravljanju funkcije ohraniti popolno strokovno in organizacijsko avtonomijo in zagotavljati korektno realizacijo predvidenih zadolžitvev.

Sklenitev delovnega razmerja

EZTS GO bo na podlagi seznama pripravil in sklenil pogodbo za koordinirano in kontinuirano sodelovanje z izbranim kandidatom, kateremu bo izplačeval predvidene zneske.

Koordinirano in kontinuirano delovno razmerje bo potekalo v skladu s postopki, ki jih predvideva veljavna referenčna italijanska zakonodaja.

Zaposleni lahko prekine pogodbo za koordinirano in kontinuirano sodelovanje, vendar mora o svojih namenih pravočasno obvestiti EZTS GO, da bo le-ta lahko zagotovil neprekinjeno izvajanje aktivnosti. Odpovedni rok je najmanj 30 dni.

EZTS GO si pridružuje pravico, da v primeru trenutno nepredvidljivih razlogov, prekliče objavo prostega delovnega mesta, opusti ali preloži ocenjevanje oziroma opusti in ne sklene pogodbe z izbranim kandidatom.

EZTS GO bo rezultate pričujočega izbirnega postopka objavil na svoji spletni strani.

Obdelava osebnih podatkov

Življenjepis mora vsebovati pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov za potrebe ocenjevalnega postopka za dodelitev razpisanega delovnega mesta na podlagi Zakonskega sklepa št. 196/2003 i.p.d..

Informacije

Odgovorna oseba pričujočega javnega izbirnega postopka je direktorica EZTS GO ga. Sandra Sodini.

Dodatna vprašanja glede objave lahko pošljete na elektronski naslov info@euro-go.eu

V Gorici, 21. marca 2014

GECT - EZTS
Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale
"Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina
Nova Gorica (SLO) e Občina Šempeter-Vrtojba (SLO)"
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje
"Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina
Nova Gorica (SLO) in Občina Šempeter-Vrtojba (SLO)"
Sede legale provvisoria / Začasni sedež
Via / Ulica Cadorna, 36
I - 34170 Gorizia / Gorica
C.F. / DŠ 91036160314

Direktorica EZTS GO
Sandra Sodini, univ. dipl.